



ПРЕЗИДИУМ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ МЕДИЦИНСКИХ НАУК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 299

Протокол № 18 § 37

12 декабря 20 12 г.

г. Москва

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Российской академии медицинских наук, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с приказом Минфина России от 30 сентября 2010 г. №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (в редакции приказа Минфина России от 2 октября 2012 г. №132н), Президиум Российской академии медицинских наук
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Российской академии медицинских наук, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, согласно Приложению 1.

2. Утвердить форму Отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Российской академии медицинских наук, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, согласно Приложению 2.

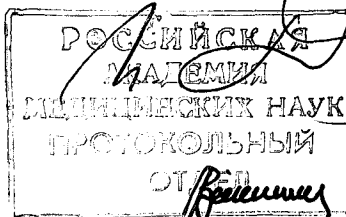
3. Постановление Президиума Российской академии медицинских наук от 14 декабря 2011 г. №373 (протокол 18 § 3) считать утратившим силу по истечении 31 декабря 2012 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-президента РАМН академика РАМН В.И. Стародубова.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2013 г.

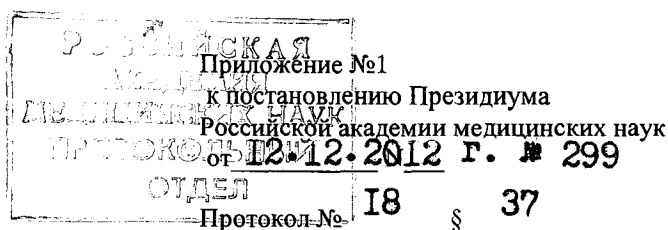
Президент РАМН
академик РАН и РАМН

Главный ученый секретарь
Президиума РАМН
академик РАМН



И.И. Дедов

В.А. Тутельян



**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ МЕДИЦИНСКИХ НАУК, И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения (федерального государственного бюджетного учреждения, его обособленных подразделений), находящегося в ведении Российской академии медицинских наук, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

I. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

1. Отчет о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Российской академии медицинских наук, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет) составляется федеральным государственным бюджетным учреждением, подведомственным Российской академии медицинских наук, и его обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, (далее - Учреждение) в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной постановлением Президиума РАМН.

2. Отчет Учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 "Общие сведения об учреждении";
раздел 2 "Результат деятельности учреждения";
раздел 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

3. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:

-1.1. Общие сведения об учреждении в соответствии с учредительными и другими документами.

-1.2. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его уставом, кроме видов приносящей доход деятельности, которые указываются в пункте 1.3.

-1.3. Перечень видов приносящей доход деятельности, служащей достижению целей и задач, предусмотренных уставом.

-1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ), заполняется Учреждением с использованием следующих наименований услуг: а) оказание медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических условиях; б) оказание медицинской помощи в условиях круглосуточного стационара без применения видов высокотехнологичной медицинской помощи; г) оказание медицинской помощи в условиях круглосуточного стационара с применением видов высокотехнологичной медицинской помощи; д) оказание медицинской помощи в условиях дневного стационара. При заполнении данного раздела в части услуг, оказываемых учреждениями РАМН при осуществлении других видов деятельности, являющихся согласно уставам основными, наименование услуги должно быть приведено в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг (работ).

При заполнении данного раздела в части работ в сфере научной деятельности используются следующие наименования научных работ: а) фундаментальные научные исследования; б) прикладные научные исследования; в) экспериментальные разработки. При заполнении данного раздела в части работ, выполняемых учреждениями РАМН при осуществлении других видов деятельности, являющихся согласно уставам основными, наименование работы должно быть приведено в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг (работ).

-1.5. Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения, свидетельство об аккредитации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, лицензии и другие разрешительные документы).

-1.6. Сведения о персонале Учреждения.

Указываются сведения о количестве штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе) и квалификации сотрудников Учреждения на начало и на конец отчетного года, среднемесячная начисленная заработная плата одному работнику Учреждения. В случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

4. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

-2.1. Изменения (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах). Показатели должны соответствовать данным бухгалтерской отчетности за отчетный период (формы 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» по всем видам деятельности суммарно).

-2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, в отчетном году.

-2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения по видам финансового обеспечения, в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию. Показатели должны соответствовать данным бухгалтерской отчетности за отчетный период (формы 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»).

-2.3.1. Изменение дебиторской задолженности.

-2.3.2. Изменение кредиторской задолженности.

-2.4. Суммы доходов, полученных Учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности.

-2.5. Показатели исполнения Учреждением государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) отражаются в Сведениях об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) с указанием характеристики причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании.

-2.6. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям, указываются на начало отчетного периода.

При расчете цен (тарифов) на платные медицинские услуги, оказываемые учреждениями РАМН, используются следующие единицы калькуляции: а) стоимость одного посещения к врачу в амбулаторно-поликлинических условиях; б) стоимость завершеного случая лечения больного в условиях круглосуточного стационара без применения видов высокотехнологичной медицинской помощи; г) стоимость завершеного случая лечения больного в условиях круглосуточного стационара с применением видов высокотехнологичной медицинской помощи; д) стоимость завершеного случая лечения больного в условиях дневного стационара.

Завершенным считается случай лечения в стационаре такого объема и содержания, которые необходимы и достаточны для оформления в виде эпикриза (выписного, переводного в другое медицинское учреждение, посмертного) юридического итога оказания медицинской помощи.

При заполнении данного раздела в части услуг, оказываемых учреждениями РАМН при осуществлении других видов деятельности, являющихся согласно уставам основными, наименование услуги должно быть

приведено в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг (работ).

Цена (тариф) каждой единицы калькуляции определяется как отношение суммы средств, полученных в отчетном периоде за оказание соответствующих услуг за плату, к суммарному объему этих услуг.

-2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами и работами Учреждения, всего в отчетном году (в том числе за плату).

-2.7.1. Количество потребителей (физических лиц), воспользовавшихся услугами учреждения, всего в отчетном году (в том числе за плату).

При заполнении данного раздела в части услуг, оказываемых учреждениями при осуществлении медицинской деятельности, используются следующие учетные единицы объема платных медицинских услуг: а) посещение к врачу в амбулаторно-поликлинических условиях; б) завершённый случай лечения больного в условиях круглосуточного стационара без применения видов высокотехнологичной медицинской помощи; г) завершённый случай лечения больного в условиях круглосуточного стационара с применением видов высокотехнологичной медицинской помощи; д) завершённый случай лечения больного в условиях дневного стационара.

При заполнении данного раздела в части услуг, оказываемых учреждениями РАМН при осуществлении других видов деятельности, являющихся согласно уставам основными, наименование услуги должно быть приведено в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг (работ).

-2.7.2. Количество потребителей (организаций), воспользовавшихся результатами научных работ учреждения, всего в отчетном году.

При заполнении данного раздела в части работ в сфере научной деятельности используются учетные единицы объема научных работ, установленные утвержденным государственным заданием на отчетный год.

-2.8. Информация о проверках деятельности Учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями в отчетном периоде, с указанием тем и результатов проверок.

-2.9. Количество жалоб потребителей на предоставленные Учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры.

-2.10. Сведения об исполнении Плана должны содержать:

-2.10.1 Показатели по поступлениям и расходам (выплатам) (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, выплат, предусмотренных Планом:

1. Суммы плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов).

2. Суммы плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат).

Отчетные данные должны соответствовать Плану и данным бухгалтерской отчетности за отчетный период (форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением Плана его финансово-хозяйственной деятельности»).

-2.10.2, 2.10.3 Планируемые на начало года и фактические показатели производственных мощностей и результатов деятельности клинических и

поликлинических подразделений Учреждения по источникам поступления денежных средств и видам оказываемой медицинской помощи. Указанные данные должны соответствовать показателям формы федерального государственного статистического наблюдения № 62 «Сведения об оказании и финансировании медицинской помощи населению» за отчетный период.

5. В разделе 3 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" Учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

-3.1 Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе:

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и переданного в аренду;

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и переданного в безвозмездное пользование;

Общая балансовая стоимость движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

Общая балансовая стоимость движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и переданного в аренду;

Общая балансовая стоимость движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и переданного в безвозмездное пользование;

Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и переданного в аренду;

Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и переданного в безвозмездное пользование;

Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

-3.2. Сведения о приобретенном недвижимом имуществе, в том числе:

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году, всего;

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Российской академией медицинских наук Учреждению на указанные цели;

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и

осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными (иной приносящей доход деятельности).

II. Порядок утверждения Отчета

6. Отчет обособленного подразделения, осуществляющего полномочия по ведению бухгалтерского учета, утверждается руководителем данного подразделения и представляется создавшему его Учреждению на согласование. Учреждение рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

7. Отчет Учреждения утверждается руководителем Учреждения и представляется на согласование в РАМН в Управление бухгалтерского учета, отчетности, методологии и финансового контроля РАМН (учреждения, объединяемые ФГБУ СО РАМН, - в ФГБУ СО РАМН) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Отчет представляется на бумажном носителе в двух экземплярах, а также в электронном виде в сканированной копии и в виде файла в формате Excel.

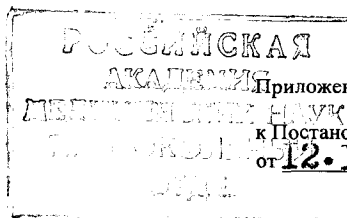
8. Российская академия медицинских наук рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послужившим основанием для его возврата (для учреждений, объединяемых ФГБУ СО РАМН, - ФГБУ СО РАМН). Руководители структурных подразделений аппарата Президиума РАМН по курируемым вопросам дают предложения по согласованию Отчета или возврату на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата в листе согласования (Приложение). Председатель ФГБУ СО РАМН по результатам рассмотрения Отчета при отсутствии замечаний принимает решение о согласовании и подтверждает его на титульном листе Отчета.

9. ФГБУ СО РАМН представляет Отчеты учреждений, с отметкой о согласовании, в Управление бухгалтерского учета, отчетности, методологии и финансового контроля РАМН для последующего согласования в РАМН в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

10. Решение о согласовании Отчета принимается Президентом РАМН.

11. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с настоящим Порядком, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. Учреждение размещает Отчет после его согласования в РАМН на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.



Приложение №2

к Постановлению Президиума РАМН
от 12.12.12 № 124/12 Протокол № 18 § 37

№ 299

СОГЛАСОВАНО

Президент
Российской академии медицинских наук

/ И.И. Дедов /
(Ф.И.О.) (подпись)

" ___ " _____ 20 ___ г.

Председатель ФГБУ СО РАМН *

/ Л.И. Афтанас /
(Ф.И.О.) (подпись)

" ___ " _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор федерального государственного
бюджетного учреждения РАМН

/ _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

" ___ " _____ 20 ___ г.

(наименование учреждения - составителя Отчета)

Отчет

о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Российской академии медицинских наук, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

отчетный период: 201 г.

Учредитель: Российская академия медицинских наук

Адрес фактического местонахождения: _____

ИНН _____

КПП _____

(подпись исполнителя) / _____ (Ф.И.О.)

Тел: 8 (_____) _____

e-mail: _____ @ _____ . ru

* для учреждений, объединяемых ФГБУ СО РАМН

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Общие сведения об учреждении в соответствии с учредительными и другими документами

№ №	Показатель	Сведения
1	Полное наименование учреждения	
2	Юридический адрес учреждения	
3	Почтовый адрес учреждения	
4	Сайт в Интернет	
5	Сведения о кодах статистики	
	ОКПО	
	ОКТМО	
	ОКОГУ	
	ОКФС	
	ОКАТО	
	ОКОПФ	
6	Директор, Ф.И.О.	
7	Телефон/факс	
8	E-mail	
9	Главный бухгалтер, Ф.И.О.	
10	Телефон/факс	
11	E-mail	

1.2. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его уставом, кроме видов приносящей доход деятельности, которые указываются в пункте 1.3.

№ №	Наименование видов деятельности
1	
2	
...	

1.3. Перечень видов приносящей доход деятельности, служащей достижению целей и задач, предусмотренных уставом,

1	
2	
...	

1.4. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)

№№	Наименование услуги (работы)	Категории потребителей государственной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема
		1. Услуги	
		2. Работы	
...			

1.5. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ №	Наименование документа	Номер и дата выдачи	Срок действия
1	Свидетельство о государственной регистрации		
2	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе		
3	Лицензия на осуществление медицинской деятельности		
4	...		

1.6. Сведения о персонале учреждения

№ № п/п	Показатель	Значение показателя	Примечание
1	Штатная численность (ед.)	x	x
1.1	на начало отчетного года		
1.2	на конец отчетного года		
2	Среднемесячная начисленная заработная плата одному работнику учреждения, (руб.)		
3	Квалификация работников учреждения	x	x
3.1	количество работников, имеющих ученую степень (чел.)	x	x
3.1.1	на начало отчетного года		
3.1.2	на конец отчетного года		
3.2	количество работников, имеющих высшую, первую, вторую квалификационную категорию (чел.)	x	x
3.2.1	на начало отчетного года		
3.2.2	на конец отчетного года		

2.2 Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

№ п/п	Суммы выставленных требований в возмещение ущерба					
	недостачи		хищения		порча материальных ценностей	6
	материальных ценностей	денежных средств	материальных ценностей	денежных средств		
1	2	3	4	5		
1						

2.3 Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения по видам финансового обеспечения, в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

2.3.1. Изменение дебиторской задолженности

Вид финансово го обеспечени я*	Дебиторская задолженность, руб.				Отклонение			
	на начало года	в том числе нереальная к взысканию	на конец года	в том числе нереальная к взысканию	+ (гр.4- гр.2)	- (гр.4-гр.2)	% (гр.4/ гр.2* 100)	Причины образования дебиторской зadolженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	По поступлениям (доходам)							
	По выплатам (расходам)							

* вид финансового обеспечения: 2- приносящая доход деятельность, 4-субсидии на выполнение государственного задания, 5- субсидии на иные цели, 6 - бюджетные инвестиции, 7- обязательное медицинское страхование.

2.3.2. Изменение кредиторской задолженности

Вид фина нсово го обесп ечени я*	Кредиторская задолженность, руб.				Отклонение			Причины образования просроченной кредиторской задолженности
	на начало года	в том числе просроченная	на конец года	в том числе просроченная	+ (гр.4- гр.2)	-(гр.4-гр.2)	% (гр.4/ гр.2* 100)	
1	2	3	4	5	7	8	9	10
2								
4								
5								
6								
7								

* вид финансового обеспечения: 2- приносящая доход деятельность, 4-субсидии на выполнение государственного задания, 5- субсидии на иные цели, 6 - бюджетные инвестиции, 7- обязательное медицинское страхование.

2.4. Суммы доходов, полученных учреждением при осуществлении приносящей доход деятельности

№ п/п	Наименование видов деятельности	Код дохода по КОСГУ	Суммы доходов, полученных учреждением, руб.
1	2	3	4
1			
Итого			

2.5 Сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)

Наименование государственной услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг (работ)	Единица измерения объема услуг (работ) в соответствии с ведомственным перечнем	Объем государственных услуг (работ)		Характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании	Источник информации о фактическом значении показателя
		Плановый	Фактический		
1. Услуги.					
2. Работы.					

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям

Наименование услуги	Цены (тарифы) на платные услуги, действующие на начало отчетного года

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего в отчетном году (в том числе за плату)

2.7.1. Количество потребителей (физических лиц), воспользовавшихся услугами учреждения, всего в отчетном году (в том числе за плату)

Наименование услуги	Единица измерения объема услуг	Количество потребителей (физических лиц), воспользовавшихся услугами учреждения	
		всего	в том числе за плату

2.7.2. Количество потребителей (организаций), воспользовавшихся результатами научных работ учреждения, всего в отчетном году

Наименование научной работы	Единица измерения объема научных работ	Количество потребителей (организаций), воспользовавшихся результатами научных работ учреждения

2.8. Информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями

Наименование проверяющего органа или организации	Тема проверки	Предмет проверки (сфера деятельности)	Результат проверки (предписание, акт, штраф и т.д.)	Информация об устранении нарушений, выявленных в результате проверки

2.9. Количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и приняты по результатам их рассмотрения меры

Поступило жалоб, всего,	
из них признано по результатам проверки обоснованными	
Приняты меры по результатам рассмотрения жалоб	

2.10 Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

2.10.1 Показатели по поступлениям и расходам (выплатам)

Единица измерения: руб.

1. Суммы плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов)

Наименование показателя	КОСГУ	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений	Не исполнено плановых назначений
1	2	3	4	5
Поступления, всего				
в том числе:				
субсидии на выполнение государственного задания	180			
субсидии на иные цели	180			
бюджетные инвестиции	180			
иные доходы	180			
Поступления от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности	x			

2. Суммы плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)

Наименование показателя	КОСГУ	Утверждено плановых назначений	Исполнено плановых назначений	Не исполнено плановых назначений
1	2	3	4	5
Выплаты — всего				
в том числе:				
<i>Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда</i>	210			
в том числе:				
заработная плата	211			
прочие выплаты	212			
начисления на выплаты по оплате труда	213			
<i>Приобретение работ, услуг</i>	220			
в том числе:				
услуги связи	221			
транспортные услуги	222			
коммунальные услуги	223			
арендная плата за пользование имуществом	224			
работы, услуги по содержанию имущества	225			
прочие работы, услуги	226			
<i>Безвозмездные перечисления организациям</i>	240			

в том числе:				
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям			241	
безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных			242	
<i>Социальное обеспечение</i>			260	
в том числе:				
пособия по социальной помощи населению			262	
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления			263	
<i>Прочие расходы</i>			290	
<i>Расходы по приобретению нефинансовых активов</i>			300	
в том числе:				
основных средств			310	
нематериальных активов			320	
непронзведенных активов			330	
материальных запасов			340	

2.10.2. Планируемые на начало года показатели производственных мощностей и результатов деятельности клинических и поликлинических подразделений учреждения

Наименование показателя	Объемы деятельности за счет субсидий на выполнение государственного задания	Объемы деятельности за счет целевых субсидий	Объемы деятельности за счет средств ОМС	Объемы деятельности за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе, в том числе:			Итого
				за счет личных средств граждан	за счет средств ДМС	за счет прочих негосударственных источников финансирования	
Показатели производственных мощностей							
Количество коек на начало года, ед.	x	x	x	x	x	x	
Из общего количества коек детские, ед.	x	x	x	x	x	x	
Кроме того количество коек для новорожденных, ед.	x	x	x	x	x	x	
Количество сверхметных реанимационных коек, ед.	x	x	x	x	x	x	
Количество мест в дневном стационаре, ед.	x	x	x	x	x	x	
Специализированная (за исключением высокотехнологичной) медицинская помощь							
в стационарных условиях (кол-во койко-дней, тыс.)							
в стационарных условиях (кол-во пролеченных больных, чел.)							
в амбулаторно-поликлинических условиях (кол-во врачебных посещений, тыс.)							
в условиях дневных стационаров (кол-во пациенто-дней, тыс.)							
в условиях дневных стационаров (кол-во пролеченных больных, чел.)							
кроме того количество койко-дней, проведенных матерями с больными детьми, тыс.							
Высокотехнологичная медицинская помощь							
в стационарных условиях (кол-во койко-дней, тыс.)							
в стационарных условиях (кол-во пролеченных больных, чел.)							

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

3.1 Сведения об имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за учреждением

№ п/л	Наименование показателя	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления (руб.)			Количество объектов (ед.)	Общая площадь (кв.м.)	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным на праве оперативного управления (руб.)
		По состоянию на начало года	По состоянию на конец года	отклонение +/-			
1	Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, всего:						
	в том числе:						
	недвижимое имущество, всего						
	из них:						
	переданное в аренду						
	переданное в безвозмездное пользование						
2	Движимое имущество, всего						
	в том числе:						
	переданное в аренду						
	переданное в безвозмездное пользование						
3	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления						

3.2 Сведения о приобретенном недвижимом имуществе

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году, всего	в том числе:	
	за счет средств, выделенных Российской академией медицинских наук учреждению на указанные цели	за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными (иной приносящей доход деятельности)

Приложение к Порядку
составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
федерального государственного учреждения,
подведомственного Российской
академии медицинских наук
и об использовании закрепленного
за ним государственного имущества

ЛИСТ
согласования
Отчета о результатах деятельности

(наименование подведомственного РАМН учреждения)
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества
за _____ год

№ п/п	Наименование структурного подразделения аппарата Президиума РАМН	Разделы (пункты) Порядка составления отчета, подлежащие согласованию	Предложения и замечания	Дата согласования	Подпись	Расшифровка подписи
1	Управление организации медицинской помощи населению	Раздел 1 (п.п. 1.2-1.5) Раздел 2 (п.п. 2.5.-2.7, 2.9, 2.10.2, 2.10.3)				
2	Юридический отдел	Раздел 1 (п.п.1.1, 1.5)				
3	Финансово-экономическое управление	Раздел 1 (п.1.6) Раздел 2 (п. 2.10.1)				
4	Управление бухгалтерского учета, отчетности, методологии и финансового контроля	Раздел 2 (2.1.-2.4, 2.10.1) Раздел 3				
5	Контрольно-ревизионный отдел	Раздел 2 (п.п. 2.2, 2.8, 2.9).				
6	Управление капитального строительства и имущественных отношений	Раздел 3				
7	Управление кадров	Раздел 1 (п.1.1)				
8	Управление инновационного	Раздел 2 (п.2.5, 2.6, 2.7)				

	развития науки						
	ОКМ	Раздел 1, раздел 2 п.2.5					
	ОМБН	Раздел 1, раздел 2 п.2.5					
	ОПМ	Раздел 1, раздел 2 п.2.5					
	СЗО	Раздел 1, раздел 2 п.2.5					